



4. Der Bericht

Berichte in Alberta erstellen

Berichte im Formulargenerator entsprechen den fertigen Dokumenten, die aus Alberta als PDF verschickt werden können. Wir erstellen hier also das Design des späteren Dokuments. Das Erstellen basiert auf einem zugekauften Programm "Stimulsoft". Diese Software ist sehr umfangreich, es gibt dazu viele Anleitungen im Internet. Für Alberta genügt jedoch ein kleiner Teil des Programms - diesen haben wir hier zusammengefasst.

Der Aufbau - ein Überblick

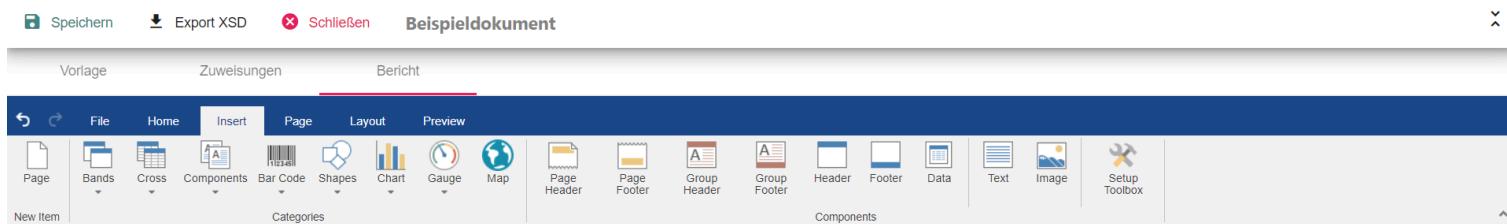
Die Software gleicht auf den ersten Blick gängigen Office-Tools - verschiedene Menüpunkte liefern verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten

- über das blaue Menüband können mehrere Abschnitte angesteuert werden
 - **File** = ermöglicht es beispielsweise, den Bericht zu speichern oder eine bereits bestehende Vorlage (dazu kommen wir später) hochzuladen
 - **Home** = sozusagen der Bearbeitungs-Abschnitt. Hier arbeiten wir hauptsächlich und können den Bericht formatieren
 - **Insert** = hier können verschiedene Elemente in den Bericht eingefügt werden, z.B. Kopfzeilen, Bilder oder Textfelder
 - **Page** = hier kann das Format des Berichts eingestellt werden (Hoch- oder Querformat, mit oder ohne Raster...)
 - **Layout** = in diesen Abschnitt können verschiedene Elemente in den Vorder- oder Hintergrund gestellt werden
 - **Preview** = gibt einen Überblick/Vorschau über das fertige PDF
- der karierte Hintergrund ist unser Arbeitsumfeld - hier entsteht der Bericht. Standardmäßig ist hier eine Seite eingestellt, über das "+" neben "Page1" können weitere Seiten ergänzt werden
- ganz links unten sehen wir noch die Auswahlmöglichkeiten "Properties", "Dictionary" und "Report Tree"
 - Properties = Eigenschaften der einzelnen Elemente, die wir in den Report einfügen. Die Eigenschaften verändern sich je Element, d.h. für Textfelder sind andere Eigenschaften möglich wie für Bilder
 - Dictionary = über dieses "Lexikon" wird auf die Elemente in der Vorlage referenziert! Hier können wir also die Informationen, die in Alberta hinterlegt werden, einfügen
 - Report Tree = irrelevant für Alberta
- das Menüband vertikal links am Rand gibt eine Schnellauswahl der einzelnen/beliebtesten Aktionen aus dem blauen Menüband wieder

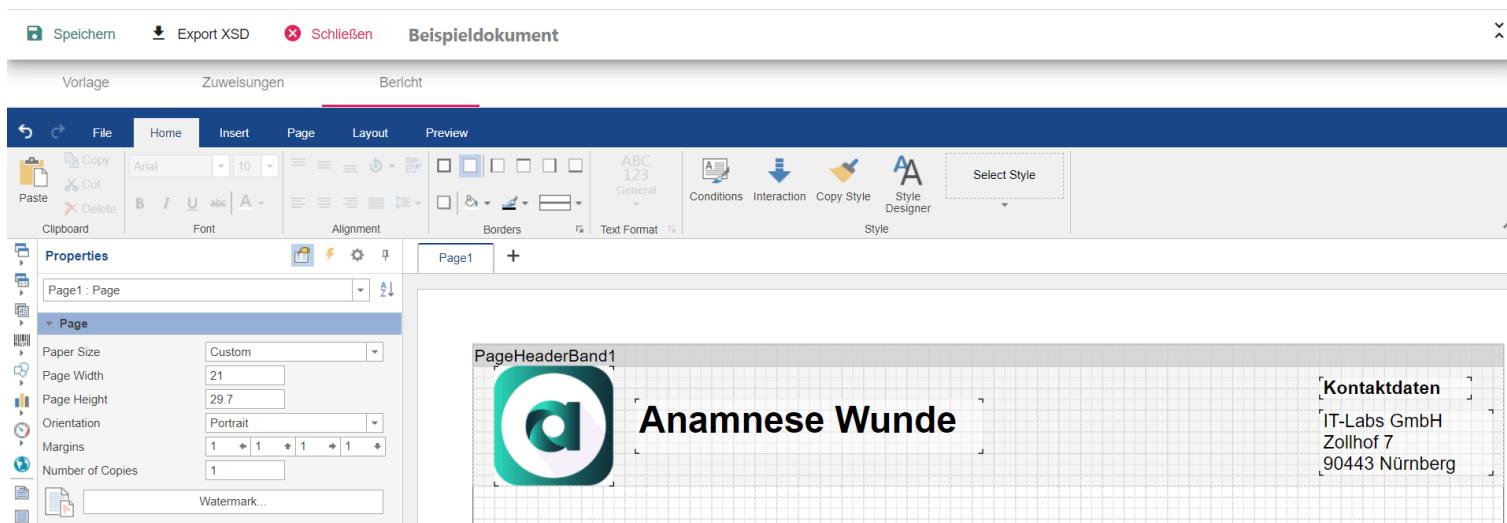
The screenshot shows the Stimulsoft Designer application window. At the top, there's a blue ribbon bar with tabs for 'File', 'Home', 'Insert', 'Page', 'Layout', and 'Preview'. Below the ribbon are several toolbars: 'Clipboard' (Copy, Cut, Paste, Delete), 'Font' (bold, italic, underline, font style dropdown), 'Alignment' (horizontal alignment dropdown), 'Borders' (border style dropdown), 'Text Format' (text orientation dropdown), 'Conditions' (yellow lightbulb icon), 'Interaction' (blue gear icon), 'Copy Style' (green arrow icon), 'Style Designer' (blue double 'A' icon), and 'Select Style' (dropdown). On the left side, there's a vertical toolbar with icons for various report elements like tables, charts, and text boxes. Below that is a 'Dictionary' panel showing sections for 'Data Sources', 'Variables', 'System Variables', 'Functions', and 'Resources'. At the bottom, there are three tabs: 'Properties' (selected), 'Dictionary', and 'Report Tree'. The main workspace is a large grid-based area where a single page is currently displayed.

Bericht erstellen - die ersten Schritte

- zuerst möchten wir eine Kopfzeile für den Bericht erstellen, mit Dokumententitel und Firmenlogo
- um die Kopfzeile hinzuzufügen, "Page Header" auswählen und per drag and drop in das Formular ziehen (alle Elemente werden so gesteuert)
- wird auf ein Element in dem Bericht geklickt, kann dieses verschoben und vergrößert werden. Zudem ändern sich individuell die Eigenschaften (Properties) des jeweiligen Elements und können so verändert werden
- um ein Bild oder ein Textfeld hinzuzufügen - einfach das jeweilige Element im Menüband anklicken und ebenfalls in die Kopfzeile ziehen
- Textfelder können dann z.B. in ihrer Größe, Schriftart oder Schriftauszeichnung verändert werden
- Bilder können in ihrer Größe variiert werden, wichtig ist hier das Einstellen der richtigen Seitenverhältnisse. Dazu mehr im Abschnitt Bilder/Unterschriften
- hier ein kurzes Video, dass die ersten Schritte darstellt: <http://somup.com/crVw6lod0O>



So könnte dann eine fertige Kopfzeile aussehen:



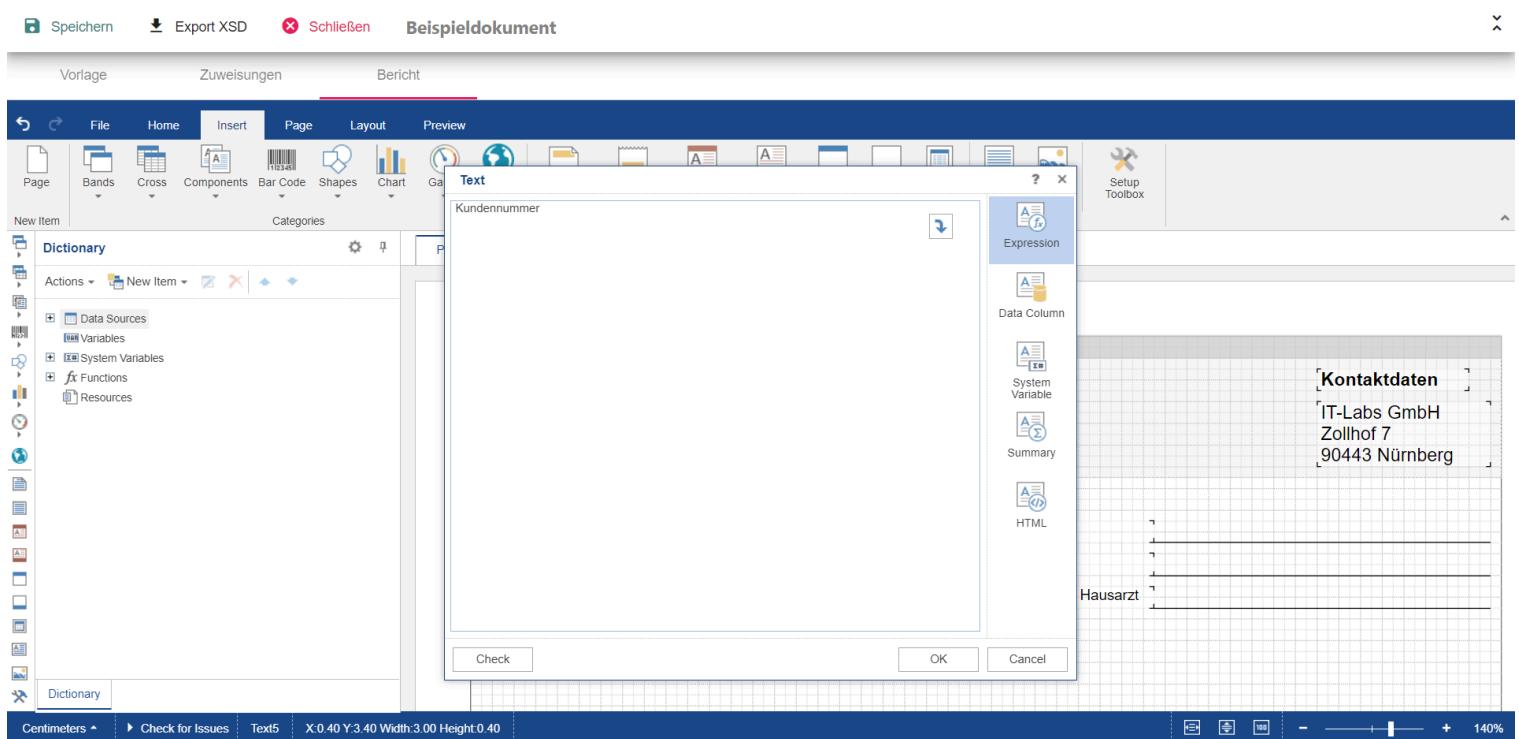
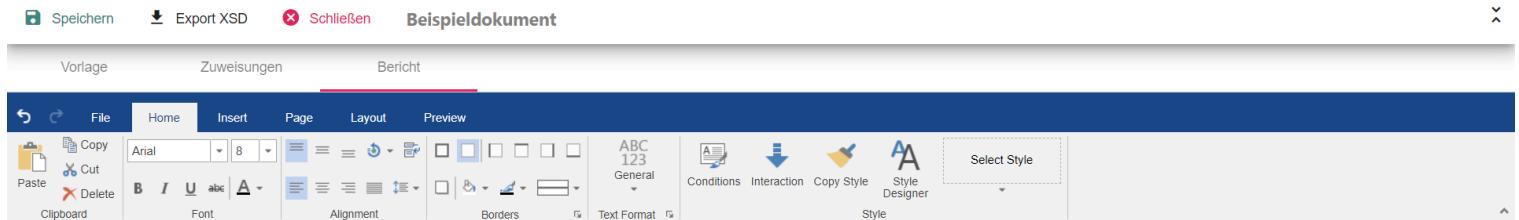
Daten aus Alberta integrieren

Natürlich möchten wir in dem Bericht alle Daten, die in dem Dokument ausgefüllt wurden, wiedergeben, zum Beispiel die Patientenstammdaten

Patientenstammdaten

..	— text_8 Kundennummer	
..	— text_9 Vorname	
..	— text_10 Nachname	
..	— date_5 Geburtsdatum	
..	— text_11 Straße	
..	— text_12 PLZ	
..	— text_13 Ort	
..	— text_14 Hausarzt Titel	
..	— text_15 Hausarzt Vorname	
..	— text_16 Hausarzt Nachname	

- Dafür fügen wir zunächst einfache Textfelder ein, hinter denen dann angezeigt werden.
- Fügt man Textfelder hinzu, öffnet sich ein Fenster, in dem der Textinhalt des Feldes eingestellt werden kann. Dafür unter "Expression" den gewünschten Text einfügen.
- Textfelder können im Menüband "Home" wie in Word formatiert werden.
- Um schnell viele Textfelder mit derselben Formatierung zu erstellen, können bereits erstellte Textfelder mit STRG+C kopiert und mit STRG+V wieder eingefügt werden - es muss dann nur noch der Text angepasst werden



Zusätzlich kann man bei Insert/Shapes beispielsweise einen Strich ergänzen, auf dem die Informationen aus Alberta dann angezeigt werden sollen. Dies könnte dann folgendermaßen aussehen:



Anamnese Wunde

Kontaktdaten

IT-Labs GmbH
Zollhof 7
90443 Nürnberg

Patientenstammdaten

Kundennummer		Straße	
Name, Vorname		PLZ Ort	
Geburtstag		Betreuernder Hausarzt	

- um nun die Daten aus Alberta zu intergerieren, benötigen wir das "Dictionary"/Lexikon.
- klappt man hier (über das +) die Daten bei "Data Sources" auf, erscheint zuerst die Auswahl "swodoc" - klappt man diese weiter auf, werden einem die Abschnitte aus der Vorlage angezeigt (in diesem Fall gibt es die Abschnitte "Patientenstammdaten" und "Wundfoto & Unterschrift")
- Bilder und Unterschriften werden zusätzlich jeweils separat in einer Zeile dargestellt - dazu kommen wir im nächsten Abschnitt!

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Dictionary' section selected. The left sidebar displays the 'Dictionary' tree view. Under 'Data Sources', 'swodoc' is expanded, showing its sections: 'Sections', 'Patientenstammdaten', 'Wundfoto & Unterschrift_Wunddoku aufnehmen', 'Wundfoto & Unterschrift_Unterschrift Mitarbeiter', 'Wundfoto & Unterschrift', and 'Dokumentenhash'. Other sections like 'Variables', 'System Variables', 'Functions', and 'Resources' are also visible in the tree view.

- um die Daten aus Alberta zu ergänzen, müssen diese einfach per drag and drop in den Bericht gezogen, an der richtigen Stelle positioniert und formatiert werden

- immer darauf achten, dass das Feld breit genug gezogen wurde, da sonst beispielsweise Daten nicht angezeigt werden können!
- natürlich können auch mehrere Daten in einem Feld angezeigt werden, z.B. "Name, Vorname" oder "PLZ Ort"
 - dafür das erste Feld wie gewohnt in den Bericht ziehen und bei Expression das zweite Feld einfach hinein ziehen (Leerzeichen oder Komma nicht vergessen!)

Speichern Export XSD Schließen Beispieldokument

Vorlage Zuweisungen Bericht

File Home Insert Page Layout Preview

Text *(Patientenstammdaten.Nachname) {Patientenstammdaten.Vorname}*

Clipboard Paste Copy Cut Delete Dictionary Actions New Item *Wundfoto & Unterschrift_Wunddoku aufnehmen* *Wundfoto & Unterschrift* *Image* *relationid* *Wundfoto & Unterschrift_Unterschrift Mitarbeiter*

Font Arial 8 Alignment

Expression Data Column System Variable Summary HTML

Kontaktdaten
IT-Labs GmbH
Zollhof 7
90443 Nürnberg

Hausarzt *{Patientenstammdaten.Straße}*
{Patientenstammdaten.PLZ} {Patientenstammdaten.Ort}
Mitarbeiter *{Patientenstammdaten.[Hausarzt Titel]} {Patientenstammdaten.[Betreuerer Hausarzt]}*

- hier ein kleines Video, wie die Daten hinzugefügt werden: <http://somup.com/crVw6JodZe>
- die fertig hinterlegten Daten sehen dann ungefähr so aus:

PageHeaderBand1



Anamnese Wunde

Kontaktdaten
IT-Labs GmbH
Zollhof 7
90443 Nürnberg

Patientenstammdaten

Kundennummer	<i>{Patientenstammdaten.Kundennummer}</i>	Straße	<i>{Patientenstammdaten.Straße}</i>
Name, Vorname	<i>{Patientenstammdaten.Nachname} {Patientenstammdaten.Vorname}</i>	PLZ Ort	<i>{Patientenstammdaten.PLZ} {Patientenstammdaten.Ort}</i>
Geburtstag	<i>{Patientenstammdaten.Geburtsdatum}</i>	Betreuerer Hausarzt	<i>{Patientenstammdaten.[Hausarzt Titel]} {Patientenstammdaten.[Betreuerer Hausarzt]}</i>

Bilder und Unterschriften hinzufügen

- eine Besonderheit beim Einfügen von Daten stellen Bilder und Unterschriften dar
- diese werden, wie bereits oben erwähnt, separat im Lexikon angezeigt

Speichern Export XSD Schließen Beispieldokument

Vorlage Zuweisungen Bericht

File Home Insert Page Layout Preview

Clipboard Paste Copy Cut Delete Dictionary Actions New Item *Wundfoto & Unterschrift_Wunddoku aufnehmen* *Wundfoto & Unterschrift* *Image* *relationid* *Wundfoto & Unterschrift_Unterschrift Mitarbeiter* *Wundfoto & Unterschrift*

Font Arial 10 Alignment

Conditions Interaction Copy Style Style Designer Select Style

Page1

Wunddokumentation

Name, Vorname	<i>{Patientenstammdaten.Nachname} {Patientenstammdaten.Vorname}</i>	PLZ Ort	<i>{Patientenstammdaten.PLZ} {Patientenstammdaten.Ort}</i>
Geburtstag	<i>{Patientenstammdaten.Geburtsdatum}</i>	Betreuerer Hausarzt	<i>{Patientenstammdaten.[Hausarzt Titel]} {Patientenstammdaten.[Betreuerer Hausarzt]}</i>

Unterschrift Mitarbeiter

- klappt man die Struktur im Lexikon weiter auf, sieht man als letzte Instanz bei Bildern und Unterschriften immer "Image" und "relationId" (vernachlässigbar)
- wichtig ist hier, dass bei "Image" der Typ "Image" ausgewählt wird - dafür mit Doppelklick auf die Zeile, es öffnet sich ein Editierdialog. Bei "type" muss hier nun statt "string" (Bild1) die Auswahlmöglichkeit "image" (Bild2) ausgewählt werden. Wird dies gespeichert, sieht man auch gleich statt dem abc-Icon ein Bild-Icon neben der Zeile im Lexikon (Bild3)
- (diese Einstellung verschwindet nach dem initialen Bearbeiten wieder - aber nicht verwundern lassen, die Funktion bleibt bestehen)

The screenshot shows the Dictionary interface with a list of data sources on the left. In the main area, there is a table with columns: Name, vorname, Patientenstammdaten.nachname, Patientenstammdaten.PLZ_Ort, Betreuender Hausarzt, and Patientenstammdaten.Hausarzt_Titel. A context menu is open over the 'Wun' column, displaying the 'Edit Column' dialog. In the dialog, the 'Type' dropdown is currently set to 'string'. Other fields include 'Name in Source' (Image), 'Name' (Image), 'Alias' (Image), and 'Type' (string). Buttons for 'OK' and 'Cancel' are at the bottom.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Edit Column' dialog shows that the 'Type' dropdown has been changed to 'image'. The other fields remain the same: 'Name in Source' (Image), 'Name' (Image), 'Alias' (Image), and 'Type' (image).

This screenshot shows the final state where the 'Edit Column' dialog displays the 'Image' type. The other fields ('Name in Source', 'Name', 'Alias') still show 'Image'.

- nun kann das Bild/die Unterschrift über Klick auf die entsprechende Zeile im Lexikon (image) wieder mit drag and drop an die richtige Stelle im Bericht gezogen werden

This screenshot shows the 'Edit Column' dialog for the 'Wun' column with the 'Type' set to 'Image'. The dialog fields are identical to the previous ones: 'Name in Source' (Image), 'Name' (Image), 'Alias' (Image), and 'Type' (Image).

- **wichtig:** unter Properties unbedingt die folgenden zwei Auswahlmöglichkeiten anhaken - "Aspect Ratio" und "Image Stretch" - sonst wird das Bild verzerrt angezeigt! So passt es sich an die entsprechenden Größen auf dem Bericht an und die Seitenverhältnisse werden korrekt dargestellt

The screenshot shows a report page with various data fields and sections. On the left, there's a sidebar with 'Properties' and 'Image Additional' settings. The main area has sections for 'Wunddokumentation' and 'Unterschrift Mitarbeiter'. The 'Image Additional' panel is highlighted with a yellow circle, focusing on the 'Aspect Ratio' dropdown which is set to 'Left'.

- die fertige Hinterlegung von Bild und Unterschrift könnte dann folgendermaßen aussehen:

This screenshot shows the same report design as the previous one, but the 'Image Additional' properties panel is highlighted with a yellow circle again, emphasizing the 'Aspect Ratio' setting.

Checkboxen einfügen

- das Element "Checkbox" aus der Vorlage kann über die Komponente Checkbox in den Bericht integriert werden (Insert/Components/Check Box)
- dafür einfach...
 - die Komponente per drag and drop in den Bericht ziehen,
 - die Größe anpassen (wir empfehlen 2x2 Kästchen),
 - einen Rahmen setzen,
 - und einen "Check Style" auswählen (z.B. Haken oder Kreuz)
- hier ein kurzes Video zur Integration einer Checkbox: <http://somup.com/crVwXAodZ9>

The screenshot shows a report design interface with a ribbon at the top. The 'Insert' tab is highlighted with a yellow circle. Below it, the 'Dictionary' pane is open, showing a list of data sources and components. The 'Check Box' component is selected. The main canvas shows a logo placeholder and a table for 'Patientenstammdaten'.

- die fertig erstellte Checkbox könnte dann so aussehen:

Properties

Page1 : Page

Page

Paper Size: Custom
Page Width: 21
Page Height: 29.7
Orientation: Portrait
Margins: 1+1+1+1+1
Number of Copies: 1

- nun sollen die Daten aus Alberta zu den Checkboxen zugewiesen werden
- dafür die Checkbox auswählen - es öffnen sich die spezifischen Eigenschaften bei "Properties"
- bei der Zeile "Checked" auf bearbeiten gehen (Stift-Symbol) (Bild1) - es öffnet sich ein Dialogfenster - hier einfach über das Lexikon das entsprechende Feld rein ziehen (Bild2)

Properties

CheckBox1 : CheckBox

Check

Checked
Check Style for True: Cross
Check Style for False: None
Editable
Size: 1
Values: True/False

Vorlage Zuweisungen Bericht

File Insert Page Layout Preview

Text
(Diagnose.Infektion)

Dictionary

Actions New Item Delete

Data Sources: swodoc

Diagnose:

- Infektion
- Vaskular bedingt

Dokumentenhash

Expression

Data Column

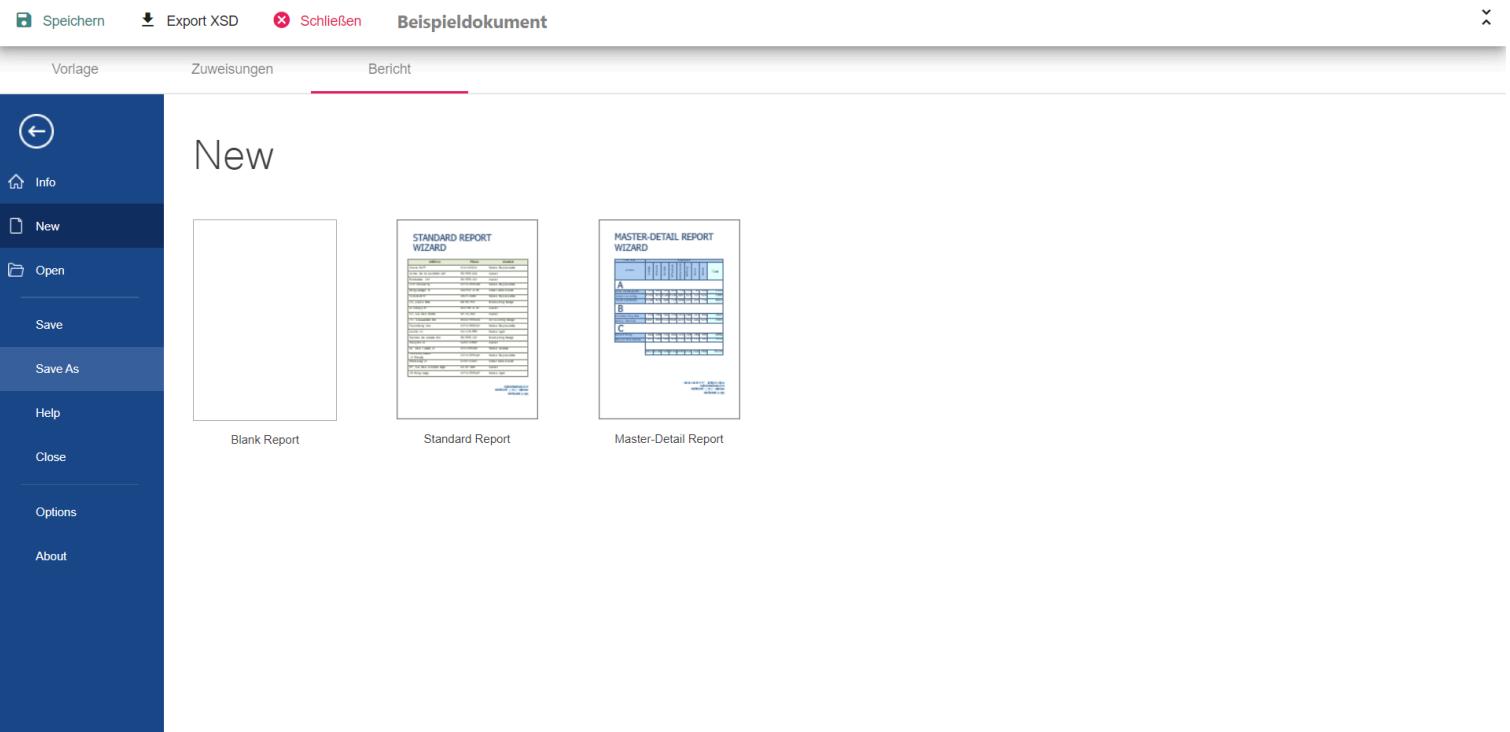
System Variable

Hausarzt: {Patientenstammdaten.Hausarzt_Titel} {Patientenstammdaten}

- hier ein kurzes Video zur Zuweisung von Checkboxen: <http://somup.com/crvwX5odTj>

Vorlage speichern

- um einen Bericht jederzeit wiederzuverwenden - z.B. soll der "perfekte" Header/Footer der einmal erstellt wurde, bei jedem Dokument wieder verwendet werden - kann der Bericht gespeichert werden
- dafür im Menüband auf "Insert" und "Save as" gehen - das Dokument wird dann im .mrt-Format gespeichert
- über "Open" kann diese Vorlage auch jederzeit wieder hochgeladen werden



Weitere Informationen

Bearbeiten von mehreren Feldern gleichzeitig

- alle Felder auf dem Bericht können einzeln, aber auch gruppiert bearbeitet werden
- so kann z.B. die Schriftart von mehreren Textfeldern gleichzeitig angepasst werden, wenn diese gemeinsam markiert werden
- oder verschiedene Felder können in ihrer Position verändert werden
- dafür entweder mit der Maus einen Rahmen um die entsprechenden Felder ziehen oder diese einzeln anklicken

Page1 +

Anamnese Wunde

Kontaktdaten
IT-Labs GmbH
Zollhof 7
90443 Nürnberg

Patientenstammdaten		Kontaktdaten	
Kundennummer	{}{Patientenstammdaten.Kundennummer}	Straße	{}{Patientenstammdaten.Straße}
Name, Vorname	{}{Patientenstammdaten.Nachname} {}{Patientenstammdaten.Vorname}	PLZ Ort	{}{Patientenstammdaten.PLZ} {}{Patientenstammdaten.Ort}
Geburtstag	{}{Patientenstammdaten.Geburtsdatum}	Betreuernder Hausarzt	{}{Patientenstammdaten.[Hausarzt Titel]} {}{Patientenstammdaten.Hausarzt Name}

Page1 +

Anamnese Wunde

Kontaktdaten
IT-Labs GmbH
Zollhof 7
90443 Nürnberg

Patientenstammdaten		Kontaktdaten	
Kundennummer	{}{Patientenstammdaten.Kundennummer}	Straße	{}{Patientenstammdaten.Straße}
Name, Vorname	{}{Patientenstammdaten.Nachname} {}{Patientenstammdaten.Vorname}	PLZ Ort	{}{Patientenstammdaten.PLZ} {}{Patientenstammdaten.Ort}
Geburtstag	{}{Patientenstammdaten.Geburtsdatum}	Betreuernder Hausarzt	{}{Patientenstammdaten.[Hausarzt Titel]} {}{Patientenstammdaten.Hausarzt Name}

Abschnitte visuell unterteilen - "Shapes"

- um einzelne Abschnitte auf dem Dokument zu unterteilen und visuell zu gliedern hilft es, mit Formen zu arbeiten
- im Menüpunkt "Insert" unter "Shapes" können verschiedene Formen hinterlegt werden, um so beispielsweise ganze Abschnitte zu umranden oder durch Striche zu trennen

The screenshot shows the Beispieldokument software interface. The top menu bar includes 'Speichern', 'Export XSD', 'Schließen', and the title 'Beispieldokument'. Below the menu is a ribbon with tabs: 'Vorlage', 'Zuweisungen', 'Bericht', 'Insert', 'Page', 'Layout', and 'Preview'. The 'Insert' tab is active, and its dropdown menu is open, showing categories like 'Basic Shapes', 'Equation Shapes', 'Block Arrows', 'Lines', and 'Flowchart'. On the left, there's a 'Dictionary' pane listing various data sources and sections. The main workspace contains a report template with a large logo placeholder, several text fields, and a 'Kontaktdaten' section. The report is titled 'Anamnese Wunde'.

Mehrfachauswahl einfügen

- wird im Abschnitt "Vorlage" das Element "Mehrfachauswahl" (mit multipler Antwortmöglichkeit) ausgewählt, werden diese beim Einfügen in den Bericht **untereinander** angezeigt
- damit mehrere Antwortmöglichkeiten im fertigen Dokument hintereinander und durch Komma getrennt angezeigt werden, muss im Textfeld bei Expression folgende Formel eingefügt werden

```
{Substring(Replace(FELD,"\\n"," "),0,Length(Replace(FELD,"\\n"," "))-2)}
```

- statt "FELD" wird die Zeile aus dem Lexikon **ohne geschweifte Klammern** eingefügt
- heißt das Element beispielsweise "Diagnose auswählen" {Diagnose.Diagnose auswählen} muss die Eingabe im Textfeld folgendermaßen lauten: {Substring(Replace(Diagnose.Diagnose auswählen,"\\n"," "),0,Length(Replace(Diagnose.Diagnose auswählen,"\\n"," "))-2)}